RECORDAR PASAPORTE SANITARIO FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURA

Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>

Mié 02/12/2020 12:38

Para: Martha Isabel Martinez <marthai.martinez@sena.edu.co>; isabelita0212@gmail.com <isabelita0212@gmail.com>; Carlos H Varela Barragán <carlosvarela87@hotmail.com>; juan manuel vasquez betancourt <juanmanuelvasquezbetancourt@gmail.com>; buenocorredor@misena.edu.co <buenocorredor@misena.edu.co>
CC: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Carlos Ivan Zuluaga Villamarin <cizuluaga@sena.edu.co>

8 archivos adjuntos (32 MB)

Orientaciones-retorno a la formación.pdf; plantilla_estudiantes.xlsx; COMPROMISO DE AUTOCUIDADO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 (3).pdf; Correo Modelo para enviar a los aprendices.docx; RV___RETORNO_GRADUAL_-_TRAMITE_DE_DOCUMENTOS_ (2).zip; ENCUESTA DE ALISTAMIENTO RETORNO A LA PRESENCIALIDAD - filtro presencialidad y curso protocolo de bioseguridad.xlsx; Conozca el protocolo.pdf; Guía inscripción Protocolo de Bioseguridad (3).pdf;

Buena tarde,

Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad del SENA, se les recuerda cumplir con las recomendaciones para la formación en trabajo en altura, tener presente que el Área de SST de la dirección regional está validando el cumplimiento de las medidas establecidas en el complejo salomia,

En caso del incumpliendo de las medidas podríamos afectar a los centros del Complejo saloma, hasta el cierre del mismo por parte de las entidades de control.

1. Programar a los aprendices que no presentan restricciones y cuentan con el curso de bioseguridad, para la validación: los aprendices deberán diligenciar la siguiente encuesta de caracterización.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPgtkWNXSklfno_dWC5pg-PuFHLL9A4EDrRnguCXEmirVvmw/viewform?usp=sf_link
y realizar el curso de bioseguridad **envío el link para el curso virtual, verificar guía de inscripción y conozca el protocolo, les deberán enviar el certificado que le genere**

https://appsceai.com/protocolo/

Protocolo de bioseguridad SENA

Protocolo de bioseguridad SENA

1. Para el trámite del pasaporte, podrán ingresar al complejo los que tenga pasaporte sanitario de la empresa, los que no cuenta con dicho documento, Enviar con dos días de anticipación a Bienestar al Aprendiz el documento "plantilla_estudiantes", si el documento no se envía como esta en la guía será devuelto.
2. Los aprendices que inicien su formación enviar escaneado y firmado el documento COMPROMISO DE AUTOCUIDADO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19, lo manejara cada instructor.
3. Enviar a los aprendices el siguiente correo proyectado " Correo Modelo para enviar a los aprendices", ver documentos adjuntos, incluir los documentos comprimidos "RV___RETORNO_GRADUAL_-_TRAMITE_DE_DOCUMENTOS

Agradezco seguir las recomendaciones emitidas para prevenir sanciones por parte de entidades de control, procurando el bienestar de los trabajadores y aprendices.

Feliz día,

Edgar Alexander
Salas Ch.

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Edgar Alexander Salas Salas
Enviado: lunes, 19 de octubre de 2020 7:09
Para: Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Miguel Eduardo Caro Marin <miguele.caro@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Martha Isabel Martinez <marthai.martinez@sena.edu.co>
Asunto: PASAPORTE SANITARIO APRENDICES - REGRESO A LA FORMACIÓN.

Coordinadores,
Buen día,

Para el cargue del pasaporte sanitario de acuerdo a directrices de la Subdirección del Centro estará a cargo Bienestar al Aprendiz, para ello:

1. Programar a los aprendices que no presentan restricciones y cuentan con el curso de bioseguridad, verificar documento "ENCUESTA ALISTAMIENTO RETORNO A LA PRESENCIALIDAD" actualizado con las 6 capacitaciones de bioseguridad que se brindaron a las aprendices que hacían falta.
2. Enviar con dos días de anticipación a Bienestar al Aprendiz el documento "plantilla_estudiantes", con su respectiva programación, incluir la sede, si el documento no se envía como esta en la guía será devuelto.
3. Los aprendices que inicien su formación semipresencial deberán enviar escaneado y firmado el documento COMPROMISO DE AUTOCUIDADO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 correo centroretornoprotocolo@gmail.com, el cual será manejado por todo el personal de registro y bienestar al Aprendiz, aprendiz que no cuenta con documento no se dejara ingresar.
4. Enviar a los aprendices el siguiente correo proyectado " Correo Modelo para enviar a los aprendices", ver documentos adjuntos, incluir los documentos comprimidos "RV___RETORNO_GRADUAL_-_TRAMITE_DE_DOCUMENTOS"

Feliz día,

Edgar Alexander
Salas Ch.

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica
www.sena.edu.co